



UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

DIRECTOR

CIROGARU LAURENȚIU-ALEXANDRU

Nr. 1786/1.10.2021

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2021-2022

DIAGNOZA ACTIVITĂȚII DIN LICEUL TEHNOLOGIC „CONCORD” CONSTANȚA

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE UMANE/MATERIALE/INFORMAȚIONALE
Elaborarea rapoartelor de autoevaluare/completarea fișelor de autoevaluare/evaluare	Cadrele didactice, Personal didactic auxiliar	15 aug. 2021	-Toate cadrele didactice/auxiliare au predat rapoartele/fișele de autoevaluare anuale la timp	Fișa postului, Fișa de autoevaluare/evaluare, Documentele de proiectare didactică
Elaborarea rapoartelor comisiilor permanente/temporare/ocasionale	Resp. comisiilor	23 sep. 2021	-Toate comisiile permanente/ temporare/ocasionale existente au predat rapoartele la timp	Dosarul comisiei, Procedurile operaționale aplicabile
Analiza activității Consiliului de administrație și evaluarea activității membrilor CA	Directorul	30 sep. 2021	-Procesul verbal al ședinței CA consemnează 90% responsabilități îndeplinite	Lista responsabilităților membrilor CA, Dosarul CA, Registrul de procese verbale ale CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	Secretarul unității de învățământ	23 sep. 2021	-Raportul secretarului realizează relaționarea indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului secretar, Planul anual al compartimentului secretariat, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea serviciului financiar	Administratorul financiar	23 sep. 2021	-Raportul administratorului financiar realizează relaționarea - indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului administrator financiar, Planul anual al serviciului financiar, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului administrativ	Administratorul Ad. de patrimoniu	23 sep. 2021	-Raportul administratorului de patrimoniu realizează relaționarea indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului administrator de patrimoniu, Planul anual al compartimentului administrativ, Procedurile operaționale aplicabile

Elaborarea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2020-2021	Directorul	30 sep. 2021	Raportul privind calitatea educației în anul școlar 2020-2021 aprobat de CA	Rapoartele comisiilor si compartimentelor, Fișele de observare a lecțiilor, PS 8.2-04
Autoevaluarea instituțională 2020-2021	Responsabilul CEAC	01 oct. 2021	-RAEI 2020-2021 finalizat	Platforma ARACIP, PO-99.03, Standarde nationale, Ghidul de autoevaluare,

I. DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.
2. Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial.
3. Aplicarea/Respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern.
4. Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale.
5. Implicarea părinților în activitățile școlii.
6. Promovarea imaginii publice a unității de învățământ.

Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2021-2022	Directorul	1 sep. 2021	-Planul managerial 2021-2022 este aprobat de CA, -Planul managerial are obiective specifice corelate cu țintele din PDI, -Planul managerial stabilește indicatorii de performanță, resursele necesare și termene realiste, -Planul managerial asigură monitorizarea/evaluarea programelor/activităților	PDI, Planul managerial 2021-2022
Elaborarea planului de curățenie și dezinfecție a spațiilor unității de învățământ pentru prevenirea infecției cu SARS-CoV-2	Directorul	1 sep. 2021	-Planul de curățenie și dezinfecție aprobat de CA respectă ordinul comun ME/MS	PO 11.02
Elaborarea proiectului planului de școlarizare 2022-2023	Directorul	1 dec. 2021	-Proiectul planului de școlarizare 2022-2023	Efectivele de preșcolari/elevi 2021-2022, PO-92.16
Aprobarea proiectului planului de școlarizare 2022-2023	CP	30 nov. 2021	-Hotărârea CA privind aprobarea proiectului planului de școlarizare 2022-2023	ROF, Sedinta CA
Elaborarea proiectului de încadrare a cadrelor didactice titulare	Directorul, Resp. Comisiei pentru curriculum	Calendar ISJ, 1 feb.2022	-Hotărârea CA privind aprobarea proiectului de încadrare a titularilor	Planul de școlarizare, Schemele orare 2022-2023, Planul cadru de învățământ în

				vigoare
Monitorizarea realizării planului managerial	Directorul	Lunar	-Fise de monitorizare-100% activități esențiale realizate	ROF, Planul managerial
Modificarea/Aprobarea ROF 2021-2022	CA	01 sep. 2021	-Hotărârea CA privind aprobarea modificărilor ROF	RCOFUIP, Sedinta CA
Prelucrarea ROF – angajații școlii	CP	02 sep. 2021	-Procesul verbal al ședinței CP-100% angajați participanți	RCOFUIP, Sedinta CP
Prelucrarea ROF – elevi	Prof. diriginți	20 sep. 2021	-Procese verbale ale ședințelor de instruire – 95% elevi participanți	RCOFUIP, Ședințelor de instruire a elevilor
Prelucrarea ROF – părinți	Prof. diriginți	20 sep. 2021	-Procese verbale ale ședințelor comitetelor de părinți – 80% părinți participanți	RCOFUIP, Sedinta cu părinții
Modificarea/Aprobarea RI 2021-2022	CA	01 sep. 2021	-Hotărârea CA privind aprobarea RI	RI, Sedinta CA
Constituirea Consiliului de administrație – Alegerea reprezentanților CP în CA	Directorul	01 sep. 2021	-Hotărârea CP – alegerea numărului de reprezentanți ai CP în CA, conform legii	Cadre didactice, PO-97.01,
Constituirea Consiliului de administrație – Alegerea reprezentanților CRP în CA	Președintele CRP	25 sep. 2021	-Hotărârea CRP - alegerea numărului de reprezentanți ai CRP în CA, conform legii	Părinți/reprezentanți legali, PO-97.01
Solicitarea desemnării reprezentanților Consiliului local/reprezentantului primarului în CA	Directorul	01 sep. 2021	-Adresa de solicitare trimisă în timp util	PO-97.01
Constituirea Consiliului de administrație	Directorul	25 sep. 2021	-Decizia de constituire a CA	PO-97.01, PO-97.02, PO-92.01
Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Directorul	25 sep. 2021	-Decizia privind stabilirea responsabilităților membrilor CA	RCOFUIP, ROF
Evaluarea periodică a activității membrilor CA	CA, Directorul	Semestrial	-Rapoartele de autoevaluare, -Raportul directorului	Lista responsabilităților membrilor CA,
Elaborarea graficului și a tematicii ședințelor CA	CA, Directorul	01 sep. 2021	-Tematica ședințelor CA cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de RCOFUIP	RCOFUIP, PO-97.01, Graficul și tematica ședințelor CA
Elaborarea graficului și a tematicii CP	CP, Directorul	01 sep. 2021	-Tematica ședințelor CP cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de RCOFUIP	RCOFUIP, PO-96.01,
Constituirea consiliilor clasei	Directorul, Prof.diriginți	30 sep. 2021	-Consilii constituite la nivelul tuturor claselor	ROF, PO-915.01

Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CA, Președintele CA	01 sep. 2021	-Hotărârea CA și decizii de constituire pentru toate comisiile permanente prevăzute de RCOFUIP	RCOFUIP, ROF, PO-04.03
Constituirea comisiilor cu caracter temporar/ ocazional	CA,	Ocazional 2021-2022	-Hotărârea CA și decizii de constituire pentru toate comisiile temporare/ ocazionale prevăzute	RCOFUIP, ROF, PO-04.03
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor din unitatea de învățământ	Resp. comisiilor	20 sep. 2021	-Programele anuale pentru 100% dintre comisiile constituite	RCOFUIP, ROF
Elaborarea planurilor anuale ale compartimentelor/serviciilor	Secretarul, Ad. financiar	20 sep. 2021	-Planurile anuale ale secretariatului și serviciului financiar	Fisa postului, RCOFUIP, Legislatia specifica
Monitorizarea activității organismelor funcționale, comisiilor și compartimentelor/serviciilor din unitatea de învățământ	Directorul	Lunar	-Fise de monitorizare-100% activități esențiale realizate în cadrul comisiilor	Planurile manageriale ale comisiilor, compartimentelor/ serviciilor
Desemnarea coordonatorului pentru programe și proiecte educative	CA, Directorul	01 sep. 2021	-Hotărârea CA, -Decizia de numire	RCOFUIP
Stabilirea formațiilor de copii/elevi pentru activitățile extracurriculare	CPPE	01 oct. 2021	-Tabele nominale pentru 100% formațiuni constituite	PS: 7.5-10
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadrele didactice, Diriginții	Anul școlar 2021-2022	-Calendarul anual al activitatilor extrașcolare-90% din activitățile proiectate sunt realizate, -Listele de prezență la 100 % activități organizate, -100% activități realizate au fost popularizate	PO-914.01, Resurse extrabugetare (..... lei)
Monitorizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare	Directorul, CPPE	Graficul de control	-Fișe de asistență pentru 50% din activitățile extracurriculare realizate	PS: 7.5-11
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	Directorul, CPPE		-Raportul privind calitatea educației include evaluarea activitatii extracurriculare	PO-914.02
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor în cadrul claselor	Invatatori, Diriginti	20 sep. 2021	-Distribuirea rolurilor la 100% dintre clase	ROF
Organizarea activităților de orientare școlară și profesională a elevilor clasei a XIII-a	Profesorul consilier școlar, Profesorii diriginti	Semestrial	-Programul CȘAP-100% activități prevăzute au fost realizate	PO-913.01
Desemnarea prof. diriginți	Directorul	01 sep. 2021	-Hotărârea CA privind numirea prof. diriginți	RCOFUIP, PO-04.02

Elaborarea orarului unității de învățământ	Comisia de orar	09 sep. 2021	- Orele definitive respectă principiile de biopsihoritmologie, -Orele definitive pe cicluri de învățământ sunt comunicate elevilor/părinților în prima zi de școală	ROF
Stabilirea serviciului de școală pentru cadrele didactice	Directorul	14 sep. 2021	-Graficul serviciului pe școală pus în aplicare începând cu a doua zi de școală	ROF, Orarul școlii
Stabilirea componenței formațiunilor de studiu	Directorul	12 sep.2021	-100% din listele de înscriere –avizate de director	ROF
Reactualizarea alocării spațiilor școlare pentru anul școlar 2021-2022	Directorul	01 sep.2021	-Diagrama spațiilor 2021-2022 a fost stabilită și comunicată înainte de începerea cursurilor, -Semnalizarea diferitelor spații școlare prin pictograme sugestive, -100% din spațiile școlare sunt utilizate în procesul didactic conform destinației lor și planificării elaborate la nivelul unității de învățământ	ROF, PO 11.05
Întocmirea fișei de încadrare pentru anul școlar 2021-2022	Directorul, Secretarul	30 sep. 2021	Fisa de incadrare 2021-2022 fără erori	Deciziile ISJ, Deciziile interne PCU/PCO
Completarea registrelor matricole, după examenul de corigență	Directorul Secretarul,	09 sep. 2021	Registrelor matricole completate la zi pentru 100% elevi	ROF, PO-92.22
Gestionarea corectă a actelor de studii și a documentelor școlare	Secretarul	Permanent	-Registrul actelor de studii fără erori, -Documente școlare cu mai puțin de 5% erori	Regulamentul actelor de studii, Bugetul școlii (.....lei) PO-92.23
Elaborarea și transmiterea la timp a statisticilor, rapoartelor, informarilor către ISJ/alte entități	Directorul, Secretarul	Permanent	-100% informații/documente solicitate au fost trimise în timp util și fără erori, -Registrul de intrari-iesiri fără erori, cu înregistrare cronologică	PO-12.03
Completarea cataloagelor școlare 2021-2022	Prof. diriginti	15 sep. 2021	-100% cataloage avizate de director	Registrelor matricole, Baza de date a școlii
Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor	CPPE	30 sep. 2021	-Lista membrilor CȘE	RCOFUIP, Statutul elevilor

Stabilirea programului de audiențe	Directorul, Prof. diriginti	19 sep. 2021	-Programul de audiențe accesibil la sediu/pe site pentru elevi, părinți, terți	ROF,
Elaborarea planului de desegregare pentru anul școlar 2021-2022	Directorul	13 sep. 2021	-Planul de desegregare are 100% dintre activități implementate	PO-910.03
Monitorizarea punerii în aplicare a măsurilor de desegregare	Directorul	Trimestrial	-Monitorizarea segregării se face pentru toate nivelurile acoperite de unitatea de învățământ, -Monitorizarea se face pentru toate tipurile de segregare școlară	Planul de desegregare, PO-910.03
Implementarea proiectului educațional antibullying	CPPE	Semestrul I	-90% dintre copii au participat la atelierile de lucru, -100% cadre didactice au finalizat proiectul educațional, -50% dintre părinți copiii implicați au participat la activitățile de diseminare a proiectului -Reducerea situațiilor de violență psihologică - bullying și cyberbullying – cu 25%	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor, Proiectul educațional antibullying, Bugetul școlii (..... lei) PO-96.03.1
Monitorizarea fenomenului de absentism	Comisia pentru monitorizarea absențelor	Săptămânal/ Lunar	-Raportul săptămânal al absențelor, -Centralizatorul lunar al absențelor la nivelul unității de învățământ	ROF, PO-96.02, Cataloagele școlare
Stabilirea/Implementarea măsurilor pentru prevenirea absentismului și a abandonului școlar	Comisia pentru prevenirea absentismului și a abandonului școlar, profesori diriginți		-Baza de date a elevilor aflați în risc de abandon școlar, -Fișă pentru 100% elevi aflați în situația de risc major de abandon școlar, -Reducerea absențelor nemotivate cu 10% în fiecare semestru școlar	
Validarea situației școlare la sfârșitul semestrului I și a notelor la purtare sub 7/calificativelor „insuficient”	CP	23 dec.2021	-PV al sedinței CP consemnează nominal elevii corigenți, amânați, în abandon școlar și pe cei cu note la purtare sub 7	Cataloagele școlare, RCOFUIP

Validarea situației școlare anuale și a notelor la purtare sub 7/calificativelor „insuficient”	CP	10 iun. 2022	-PV al ședinței CP consemnează nominal elevii repetenți, corigenți, amânați, în abandon școlar și pe cei cu note la purtare sub 7	Cataloagele școlare, RCOFUIP
Validarea situației școlare după examenul de corigență	CP	01 sep. 2021	-PV al ședinței CP consemnează nominal situația fiecărui elev corigent	Cataloagele școlare, RCOFUIP
Monitorizarea realizării circuitului documentelor în unitatea de învățământ	Directorul	Săptămânal	-100% documente primite/ create au un număr de înregistrare, -100% documente expediate vor fi semnate de către secretar și director, -100% din petițiile înregistrate au primit un răspuns în termenul legal, -100% petiții înregistrate care nu sunt de competența unității de învățământ se transmit autorităților competente,	PO-13.01
Consemnarea prezenței cadrelor didactice	Directorul, Secretarul	Zilnic	-Se utilizează modelul condiții de prezență stabilit prin Nota MEC nr. 10335/09.10.2020, -Condica de prezență se încheie zilnic cu semnătura directorului	PO-13.04
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale	Secretarul	Permanent	-La expirarea perioadei de păstrare operativă, 100% documente sunt predate arhivei unității de învățământ, -100% dintre intrările/ieșirile de unități arhivistice în/din depozitul arhivei sunt consemnate într-un registru de evidență, -100% dintre documentele primite, eliminate din arhivă, sunt consemnate în procesul verbal al comisiei de	PO-13.02, Planul anual al compartimentului secretariat, Bugetul școlii (..... lei)

			selecționare	
Actualizarea avizierelor	Directorul	Permanent	-Dosarul avizierelor colectează 100% documentele afișate	PS 5.5-01, Bugetul școlii (.... lei)
Constituirea comitetelor de părinți	CPPE	23 sep. 2021	-Lista comitetelor de părinți ale grupelor/claselor, conform prevederilor RCOFUIP	RCOFUIP, ROF
Constituirea Consiliului Reprezentativ al Parintilor	CPPE	30 sep. 2021	-Lista membrilor CRP, conform prevederilor RCOFUIP	RCOFUIP, ROF
Organizarea ședințelor/întâlnirilor cu părinții	Prof. diriginți	Lunar	-PV ale sedintelor cu parintii, -Minuta întâlnirilor cu părinții	RCOFUIP, ROF
Consultarea părinților cu privire la valorile, principiile și practicile legate de creșterea și sănătatea copiilor, acasă și la școală	Prof. diriginți	30 oct. 2021	-PV ale ședințelor cu părinții	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor,
Comunicarea de instrucțiuni și informații pentru părinți pentru monitorizarea stării de sănătate a copiilor și responsabilizarea acestora în vederea prevenirii infecției cu SARS-CoV-2 a copiilor și personalului unității de învățământ	Directorul, Cadrele didactice	Permanent	-PV ale șesădițelor cu părinții, -Întâlniri online/prin telefon	PO 11.02
Consilierea elevilor cu părinții plecați în străinătate	Profesorul psihopedagog	Saptamanal	-Programul de consiliere pentru parinti stabilește, în mod distinct, activități/teme pentru elevii cu părinții plecați în străinătate	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor, Programul cabinetului de consiliere, telefon și online
Încheierea parteneriatelor cu institutii si organizatii locale/judetene/nationale în vederea colaborarii pentru organizarea de activitati extracurriculare/extrascolare	Directorul, CPPE	15 oct. 2021	-Proiecte de parteneriat cu unități de învățământ, instituții de cult, instituții culturale, unități sanitare, unități de poliție/jandarmerie, ONG etc.	PDI,
Editarea și difuzarea revistei școlii	Colectivul de redactie	Semestrial	-Editarea și difuzarea a 200 exemplare pentru fiecare număr al revistei	Resurse extrabugetare (.....lei)
Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public	Directorul, Secretarul	Permanent	-Informatii publice postate pe site-ul școlii, -Informatii publice postate la avizierul școlii	Legea nr. 544/2001, PO-92.14
Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului si ale cadrelor didactice	Directorul, Prof. diriginți	Saptamanal	-100% cadre didactice au stabilit o oră/săptămână pentru audiențe, -Programul de audiențe este afișat la sediu și postat pe	PS 5.5-07

			site	
Actualizarea paginii de web	Directorul,	Permanent	-Site-ul prezintă evenimentele importante din viața școlii, bunele practici în domeniul curricular și extracurricular, proiectele reușite ale unității de învățământ, însoțite de fotografii cu proiectele respective, documente explicative pentru programe educaționale oferite, organizarea unității de învățământ	Bugetul școlii (.....lei)
Gestionarea relațiilor cu presa	Purtătorul de cuvânt	Permanent	-Comunicatele de presa transmit un mesaj unitar, -Materialele transmise mass-media sunt actualizate	PO-12.03
Monitorizarea aparițiilor din mass-media	Purtătorul de cuvânt	Permanent	-Dosarul de presa conține toate informațiile despre școală apărute în presă	PO-12.03

II. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.
2. Îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor/elevilor și a rezultatelor acestora.
3. Implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei discipline.
4. Stabilirea ofertei CDȘ în funcție de nevoile specifice ale elevilor și de resursele umane și materiale ale școlii.
5. Aplicarea normelor, procedurilor și metodelor de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curriculumul școlar.
6. Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat.
7. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării pentru a asigura șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță și pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.

Elaborarea strategiei de dezvoltare curriculară 2021-2024	Director, Resp. com. pentru curriculum	01 sep. 2021	-Strategia stabilește obiectivele dezvoltării curriculare, relația dintre curriculum și evaluare și activitățile esențiale pentru managementul curriculumului	Strategiile ME, PDI, Strategia de dezvoltare curriculară 2018-2021
Elaborarea planificărilor calendaristice anuale	Cadrele didactice	15 sep. 2021	-100% cadre didactice au predat planificarile anuale la	Programele școlare în vigoare, PO-06.02

			timp	
Elaborarea planificărilor calendaristice semestriale	Cadrele didactice	15 sep. 2021, 15 ian. 2022	-100% cadre didactice au predat planificarile semestriale la timp	Programele școlare în vigoare, PO-06.02
Proiectarea didactică a unităților de învățare	Cadrele didactice	22 sep. 2021	-100% cadre didactice au predat proiectarea unităților de învățare la timp	Programele școlare în vigoare, PO-06.02
Avizarea documentelor de proiectare didactică	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	26 sep. 2021	-100% documente de proiectare sunt avizate de responsabilul comisiei pentru curriculum și de director	Programele școlare în vigoare, Regulamentul comisiei pentru curriculum
Proiectarea ofertei de CDȘ 2022-2023 pe baza analizei de nevoi	Comisia pentru curriculum	Octombrie 2021	-Analiza de nevoi a fost stabilită prin consultarea directă a cel puțin 75% dintre elevi și părinți, în privința numărului de ore de CDȘ/tipul de opțional -Oferta CDȘ a fost prezentată pentru 85% dintre elevi/părinți	PO-98.03
Dezbaterea și avizarea ofertei de CDȘ de către CP	Comisia pentru curriculum, Consiliul profesoral	Octombrie- Noiembrie 2021	-100% dintre opționalele propuse primesc avizul CP	PO-98.03
Aprobarea ofertei de CDȘ	CA	Noiembrie 2021	-Hotărârea CA, -Decizia privind aprobarea CDȘ 2022-2023	
Alegerea opționalelor de către elevi și părinți	Prof. pentru învăț. preșcolar, primar/prof. diriginți	Noiembrie- Decembrie	-90% dintre părinți completează fișele pentru exprimarea opțiunilor	PO-98.03
Proiectarea programelor pentru opționalele alese	Comisia pentru curriculum, Cadre didactice	ianuarie 2022	-100% dintre proiectele programelor pentru opționale respectă structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun	PO-98.03
Avizarea programelor pentru disciplinele opționale	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	Mai 2022	-100% opționale propuse primesc avizul de specialitate, -Fișa de avizare	PO-98.03
Monitorizarea și evaluarea implementării opționalelor	Resp. comisiei pentru curriculum	Permanent	-Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile opționalelor,	PO-98.03 PO-07.04

			-Asistențe la 10% ore de CDs, -Analiza calității și eficienței opționalelor implementate	
Elaborarea ofertei educaționale 2022-2023	Comisia pentru curriculum, CPPE	Semestrul II	-Oferta educațională cuprinde toate elementele prevăzute de standardele ARACIP, -Oferta educațională este avizată de CP	PO-98.01
Aprobarea și promovarea ofertei educaționale 2022-2023	CA, Comisia pentru curriculum,	Semestrul II	-Ofertă educațională aprobată de CA,	PO-98.01
Evitarea supraaglomerării vizuale și a supraîncărcării sălilor de grupă/clasă cu materiale și imagini	Directorul, Cadrele didactice	Permanent	-Așezarea materialelor la nivelul vizual al copiilor/elevilor, -Schimbarea regulată a materialelor	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor
Crearea unui centru de resurse al grupei/clasei, chiar și cu lucrări elaborate de elevi și stabilirea regulilor și condițiilor în care copiii au acces la resurse sau se pot mișca prin clasă, pentru asigurarea unui management eficient al clasei	Directorul, Comisia pentru curriculum,	Semestrul I	-75% din grupe/clase au un centru de resurse al grupei/clasei	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor, Planul managerial al Com. pentru curriculum, Bugetul școlii (..... lei)
Implementarea unui design al instruirii care să asigure echilibrarea activităților individuale, în perechi, în grupe mici și cu întreaga clasă	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-90% dintre lecții au secvențe organizate în perechi/în grupe mici	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Valorificarea resurselor (informații, materiale, instrumente etc.) din diverse discipline de învățământ în activitățile de învățare și stimularea conexiunilor/transferurilor dintre arii curriculare	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre lecții au secvențe care stimulează transferurile dintre arii curriculare	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Valorificarea interactivă, la clasă, a tehnologiilor (internet, rețele de socializare, Skype) în scop educativ	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre proiectele de lecție implică utilizarea noilor tehnologii, -90% din fisele de observare a lecției consemnează utilizarea noilor tehnologii	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Monitorizarea activităților privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor	Directorul	Permanent	-Cunoașterea și îmbunătățirea stării de bine se realizează la nivel de persoană, relații și context -Colectarea de informații se	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor, PO-99.17

			face, în mod distinct, pentru copiii/elevii aparținând categoriilor vulnerabile în risc de abandon școlar/rezultate slabe.	
Administrarea și prelucrarea testelor initiale	Resp. Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	25 sep. 2021	-Fișe de analiza pentru 100% teste aplicate	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Evaluarea sistematică a elevilor	Cadrele didactice	Permanent	-Modalitățile de evaluare formativă îmbina metodele tradiționale cu metode neconvenționale și instrumente de evaluare complementare, -100% dintre teste au grila de notare pe foaia cu subiectele, -100% fișe de analiză a testului cuprind și măsurile de remediere a greșelilor întâlnite, -100% dintre notele sunt consemnează în catalog și în carnetele elevilor, -100% dintre elevi au numărul de note/calificative conform RCOFUIP	PO-98.11, Criteriile de notare, RCOFUIP, Planul managerial al Com. pentru curriculum
Prezentarea periodică a concluziilor desprinse din asistențele la ore și evidențierea exemplilor de bună practică	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabilul CEAC	Semestrial	-Informarile prezentate în CP	PO-07.04
Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificarilor calendaristice și a programelor școlare	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, CEAC		-90% din asistențele la lecții programate au fost realizate, -Observarea lecțiilor a fost consemnată în fișa aprobate	PS 8.2-04
Identificarea soluțiilor pentru asigurarea procesului educațional la distanță pentru copiii care nu pot reveni la școală/grădiniță	Directorul, Cadrele didactice	15 sep. 2021	-100% dintre elevii identificați au acces la platforma de învățare utilizată de unitatea de învățământ	Procedura privind învățarea în mediul online, cod: PS 7.5-03.6
Realizarea programelor de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale/copiii cu dificultăți de învățare	Cadrele didactice, Resp. Comisia pentru curriculum	Permanent	- Listele elevilor selectați, -100% din activitățile prevăzute în programele remediale au fost realizate, -90% dintre elevii cu CES au	Planul managerial al Com. pentru curriculum

			participat la activitățile remediale -Adaptarea intervențiilor și a sprijinului pentru copiii cu CES și dificultăți de învățare	
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Profesorii de specialitate	31 oct. 2021	-Listele elevilor selectați, -100% din activitățile prevăzute în programele de pregătire suplimentară au fost realizate, -90% dintre elevii selectați au participat la activitățile organizate	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare	Resp. Comisia pentru curriculum	Lunar	-Fisele de monitorizare lunară	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Organizarea și desfășurarea simulării Bacalaureatului pentru elevii clasei a XIII-a	Directorul	Calendarul ISJ	-Planul operational pentru organizarea simulării respectă toate cerințele Metodologiei, -Analiza rezultatelor obținute la simularea EN/BAC este utilizată pentru stabilirea unui plan de îmbunătățire	Metodologia Evaluării Naționale/Bacalaureatului 2021-2022, PO-96.07, Bugetul școlii (.....lei)
Derularea unor programe și activități de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății și afișarea unor materiale privind promovarea unui stil de viață sănătos	Directorul, CPPE,	Lunar	-Afișarea unui material privind promovarea unui stil de viață sănătos în fiecare sală de clasă/grupă	Programa activităților de consiliere și orientare,

III. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității, eficiența activității de predare-învățare-evaluare și promovarea eticii profesionale.
2. Cunoașterea reglementărilor în vigoare privind mobilitatea/carierea didactică și etapele formării profesionale.
3. Creșterea ponderii cadrelor didactice participante la programe de formare organizate de ME, ISJ/CCD și alți furnizori de formare continuă.
4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și organizationale.
5. Rezolvarea sesizărilor prin receptare, cercetare și soluționare în conformitate cu legislația în vigoare.
6. Asigurarea sănătății și securității în muncă.

Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și asumarea fișei postului de către angajații unității	Directorul	01 sep. 2021	Fisele postului actualizate	Codul muncii, Contractul colectiv de muncă, PS 5.5-05,
--	------------	--------------	-----------------------------	--

de învățământ				ROF, RI
Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2:	Directorul, Coordonatorul pentru activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2	Lunar	PV al sedintei de instruire	PO 11.05
Actualizarea/Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională 2021-2024	Responsabilul com. dezvolt. profesională, CA	31 oct. 2021	Hotărârea CA	ROF,
Aprobarea Planului Anual de Formare Profesională (PAFP) 2021-2022	Responsabilul com. dezvolt. profesională	31 oct. 2021	Hotărârea CA, PAFP 2021-2022,	PO-912.03
Actualizarea/Aprobarea strategiei de formare continuă 2021-2024	Responsabilul com. dezvolt. profesională, CA	31 oct. 2021	-Strategia de formare continuă are în vedere programele/strategiile europene din domeniu, -Hotărârea CA	ROF,
Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială 2021-2024	Director, CA	31 oct. 2021	-Strategia are în vedere setul de competențe pentru profilul directorilor din unitățile de învățământ, -Strategia stabilește obiectivele de dezvoltare managerială a directorului și a responsabililor microstructurilor, -Strategia prevede modalități de evaluare a pregătirii managerilor	ROF,
Prezentarea metodologiei acordării gradelor didactice	Directorul, Comisia de dezvolt. prof.	10 oct. 2021	-PV al sedintei CP include la ordinea de zi prezentarea metodologiei	PS 6.2-03,
Reactualizarea bazei de date privind formarea continuă a cadrelor didactice	Comisia de dezvolt. prof.,	15 sep. 2021	-Baza de date privind formarea continuă cuprinde toate datele din ultimii 5 ani	PS 8.2-10
Organizarea activităților metodice la nivelul comisiei pentru curriculum	Resp. Com. pentru curriculum	Calendarul activitatilor	-PV al activităților metodice organizate	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Constituirea și valorificarea portofoliului profesional, ca instrument de evaluare și dezvoltare personală	Cadrele didactice	30 sep. 2021	-100% cadre didactice au constituit portofoliul profesional	Strategia de formare continuă
Participarea cadrelor didactice la activitățile	Cadrele didactice,	Calendarul ISJ	-100% cadre didactice au	Strategia de formare continuă,

metodice ale cercurilor pedagogice	Resp. com. de dezvoltare profesională		participat la activitățile organizate în cadrul cercurilor pedagogice	Bugetul școlii (.....lei)
Participarea la conferințe, seminarii și simpozioane locale/interjudețene/naționale/internaționale online	Cadrele didactice	Calendarul specific	-3 diplome de participare,	Strategia de formare continuă, Bugetul școlii (.....lei)
Stabilirea valorificarea și publicarea temelor de cercetare colective sau individuale	Resp. Com. pentru curriculum	15 mai 2022	-2 articole apărute în publicații cu ISBN	Publicații CCD
Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice	Directorul, CEAC	Anual	-Raportul privind calitatea educației analizează impactul programelor de formare continuă,	Strategia de formare continuă
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic 2022-20223	Directorul	30 nov. 2022	-PV al ședinței CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2022-20223
Aplicarea Metodologiei de mișcare a personalului didactic	Directorul	Calendarul mobilității 2022-2023	-Documentele de mobilitate sunt elaborate în termenul legal	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2022-20223
Aprecieria sintetică a activității personalului care solicită gradatie de merit	CP	15 mar. 2022	-PV al ședinței CP consemnează aprecierea tuturor solicitanților	Metodologia acordării gradatiei de merit
Prezentarea Codului de etică	Directorul	1 sep. 2021	-Lista de difuzare cuprinde toate cadrele didactice,, -PV al ședinței CP	Codul de etică
Respectarea Codului de etică de către cadrele didactice	Cadrele didactice	Permanent	-Absența sesizărilor/reclamațiilor	Codul de etică
Monitorizarea respectării Codului de etică	Consilierul de etică	Permanent	-Rapoarte de monitorizare	Codul de etică
Actualizarea fișei de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Directorul	01 sep. 2021	-Fișa de evaluare actualizată	Fișa postului, OMECTS 6143/01.11.2011, OMEC nr. 4247/13.05.2020, OME nr. 3189/2021
Validarea fișelor de autoevaluare/evaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar	CP	01 sep. 2021	-Hotărârea CP	OME nr. 3189/2021
Depunerea fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului justificativ la secretariatul unității de învățământ	Cadrele didactice/auxiliare	15 aug. 2021	-Fișe de autoevaluare/evaluare completate/asumate	OME nr. 3189/2021
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Comisia de evaluare, Comisia de contestații, CA	3-10 sep. 2021	-Hotărârea CA privind acordarea calificativelor anuale	OME nr. 3189/2021, PO-03.01, Fișa postului, Fișa de autoevaluare/evaluare
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	Directorul	15 dec. 2021	-Hotărârea CA privind acordarea calificativelor anuale	OMECTS nr. 3860/2011, PO-03.02

Rezolvarea contestațiilor/petițiilor conform legislației în vigoare	Directorul, CA	Permanent	-Răspunsurile către petenți sunt trimise în termenul legal	PO-92.13
Programarea concediilor de odihnă pentru anul școlar 2021-2022	CA	Octombrie 2021	-Hotărârea CA, -Planificarea CO pentru toți angajații	Cererile de concediu de odihnă, PO-92.09
Aplicarea în unitatea de învățământ a procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență, cunoscute și asumate de către toți cei implicați în activitatea unității de învățământ	Directorul, Cadrul didactic cu atribuții SSM	Permanent	-100% angajați implicați cunosc procedura operațională	PO-911.01
Asigurarea sănătății și securității în munca a personalului angajat	Directorul, Cadrul didactic cu atribuții SSM	Calendarul SSM	-Controlul medical al angajaților, -Fisele în instruire individuală SSM completate la zi pentru toți angajații, -Semnalizarea de evacuare în toate spațiile deținute	PO-911.05, PO-911.09, Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM, Graficul de activități pentru apararea împotriva incendiilor, Fisa postului
Organizarea exercițiilor privind alarmarea și evacuarea în caz de incendiu	Directorul	10 sep. 2021	-Graficul semestrial (I și II) privind exercițiile de alarmare/ evacuare a fost comunicat către ISU, -100% dintre copiii/elevii și angajații prezenți participă la exerciții	PO-911.02, PO-911.06

IV. DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale.
2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare, pentru prevenirea infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității de învățământ.
3. Păstrarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.
4. Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate.
5. Fundamentarea, angajarea, ordonarea, lichidarea și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare.
6. Eficientizarea activității de obținere a veniturilor extrabugetare.

Elaborarea proiectului de buget al unității de învățământ pentru anul 2022	Directorul, Administratorul financiar	15 nov 2021	-Proiectul de buget respectă normele metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar elaborate de ME, -Modulul „Date statistice”- „Cost standard” corespunde cu cifrele din SC0, -Hotărârea CA privind	Bugetul 2021, Referatele de necesitate ale comisiilor și compartimentelor, PDI, PO-93.01
--	---------------------------------------	-------------	--	--

			aprobarea proiectului de buget	
Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli	CA	30 ian. 2022	-Hotărârea CA privind aprobarea proiectului de buget	Documentul ISJ de comunicare a bugetului aprobat, Hotărârea Consiliului local privind aprobarea bugetului, Sedinta CA
Elaborarea Planului Anual de Achiziții Publice (PAAP)	Directorul, Administratorul financiar, Resp. de comisii/compartimete	30 ian. 2022	-PAAP se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de comisii/compartimete, -PAAP este actualizat de câte ori e nevoie	Referatele de necesitate ale comisiilor si compartimentelor, PO-93.04
Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobate	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Execuța bugetară a cheltuielilor respectă parcurgerea celor patru faze: ALOP, -100% din proiectele de operațiuni au viza CFPP	Fisa postului administrator financiar, PO-93.03
Aplicarea procedurilor privind achizițiile publice	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Au fost luate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, -100 din documentele întocmite/primite în cadrul procedurii de atribuire se regăsesc în dosarul achiziției	PO-93.05
Achiziția de mijloace pentru completarea dotării școlii/grădiniței	Directorul, Administratorul financiar, Resp. comisiilor	15 mai. 2022	-100% din obiectele prevăzute în PAAP sunt achiziționate	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale, Bugetul școlii (cca.lei)
Reducerea cheltuielilor pentru utilități	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Evidențele contabile arată o reducere anuală de 10% a cheltuielilor pentru utilități	Programul de reducere a cheltuielilor
Monitorizarea activității financiar-contabile	Director	Saptamanal	-Note de serviciu	Graficul de control al directorului
Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Directorul, Administratorul financiar	01 feb.2022	-Creșterea cu 25% a parteneriatelor/contractelor de sponsorizare	CRP, Societati comerciale, ONG
Asigurarea manualelor școlare gratuite	Directorul, Responsabilul comisiei pentru	10 sep. 2021	-100% elevi beneficiază de manuale gratuite	PO-98.08, Resurse guvernamentale,

	curriculum, Responsabilul cu manualele			
Monitorizarea utilizării manualelor	Secretarul școlii	Semestrial	-Baza de date a manualelor școlare este actualizată anual,	Planul anual al responsabilului cu manualele
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare/mobilierului școlar	Directorul, Ad. de patrimoniu	Saptamanal	-100% din spațiile școlare existente sunt funcționale și sigure	Graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere	10 dec. 2021	-Programul și perioada inventarierii au fost afișate la loc vizibil, -100% din bunurile care se inventariază se înscriu în listele de inventariere, Liste de inventar sunt semnate, pe fiecare pagină, de către toți membrii CI și de gestionar	Legea contabilitatii nr. 82/1991, OMF 1753/2004 Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii, PO-13.06
Realizarea activității de casare	Comisia de casare	15 dec. 2021	PV de casare	OMF 1753/2004 Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii, PO-93.06
Instruirea periodică a elevilor privind conservarea patrimoniului	Cadrele didactice	Semestrial	90% dintre elevi au participat la instructaj	ROF
Repararea mobilierului și a mijloacelor de învățământ	Directorul	1 sep. 2021	-100% mijloace de învățământ sunt funcționale	Programul anual de întreținere a mobilierului/ mijloacelor de inv., Bugetul școlii (.....lei)
Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție	Directorul, Ad. de patrimoniu	Semestrul I 2021-2022	Planul de curățenie și dezinfecție.	Bugetul școlii (.....lei)
Evaluarea periodică a necesarului și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală	Directorul,	Săptămânal	-PAAP este modificat în funcție de necesarul de produse	Bugetul școlii (.....lei)
Monitorizarea efectuării conforme a curățeniei și a dezinfecției spațiilor și echipamentelor	Ad. de patrimoniu, Coordonatorul pentru activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2	Zilnic	-100% spații existente sunt igienizate și dezinfectate conform	Planul de curățenie și dezinfecție pentru prevenirea infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității de învățământ, PO 11.05
Dezinsecția spațiilor de învățământ	Directorul	1 sep. 2021	- PV evidențiază dezinsecția tuturor spațiilor existente	Programul anual de dezinsecție, Bugetul școlii (.....lei)
Amenajarea spațiilor verzi	Directorul	1 sep. 2021	-Plantarea a 10 arbuși	Proiectul de amenajare,

			ornamentali, -Realizarea unui rond cu flori	Bugetul școlii (.....lei)
Evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale disponibile	Director	Anual	-80% din nevoile curente ale unității de învățământ au fost satisfacute, -Nu există nicio abatere de la cadrul legislativ în vigoare,	Raport privind calitatea educației, Raport de audit

Director,

Prof.

CIOROGARU LAURENȚIU-ALEXANDRU